



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento a la normatividad legal vigente de protección de datos personales, especialmente, lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, Capilo Innovación informa y da a conocer las políticas para el tratamiento de datos personales con la finalidad de proteger la información allegada (la “Política”), fijando procedimientos para garantizar el uso de estas bajo los parámetros legales aplicables.

De conformidad con la Política que se establece, la información y datos personales que se suministran a Capilo Innovación, podrán ser procesados, recolectados, archivados, usados, administrados, suprimidos, compartidos y tratados de acuerdo con los términos legales y la Política aplicable, con la finalidad de llevar a cabo el desarrollo y ejecución de sus funciones.

IDENTIFICACIÓN

Capilo Innovación (“**Capilo**”), identificada con NIT. 901.463.130-4, es una institución especialista en tratamientos capilares que ofrece servicios de consulta médica capilar, terapia de alta frecuencia, terapia con casco láser, terapia con micro agujas, bajo el propósito: “**ciencia, excelencia y transformación capilar**”.

A continuación, se describe la dirección de la entidad:

Centro Comercial el tesoro, Torre medica 2, consultorio 1663
CRA 25A # 1A sur 45

DEFINICIONES

- **Acceso restringido:** nivel de acceso a la información limitado a parámetros previamente definidos.
- **Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado del titular de los datos personales para llevar a cabo el tratamiento de datos personales que se hayan suministrado o recolectado en el banco de datos en archivos de entidades públicas y privadas u otorgado por el titular de estos.
- **Aviso de privacidad:** comunicación verbal o escrita generada por la responsable dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de la Política que le será aplicable, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de datos:** conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

- **Causahabiente:** persona que ha sucedido a otra por causa del fallecimiento de ésta (heredero).
- **Dato personal:** cualquier pieza de información vinculada a una o varias personas determinadas o determinables o que puedan asociarse a una persona natural o jurídica.
- **Dato público:** es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Datos sensibles:** se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- **Datos indispensables:** se entienden como aquellos datos personales de los titulares imprescindibles para llevar a cabo la prestación del servicio de imágenes diagnósticas. Los datos de naturaleza indispensable deberán ser proporcionados por los titulares de estos o los legitimados para el ejercicio de estos derechos.
- **Datos opcionales:** son aquellos datos que Capilo requiere para ofrecer servicios adicionales en investigación, docencia, extensión, ofertas laborales, etc.
- **Dato personal público:** toda información personal que es de conocimiento libre y abierto para el público en general.
- **Dato personal privado:** toda información personal que tiene un conocimiento restringido, y en principio privado para el público en general.
- **Dato semiprivado:** es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general
- **Documento electrónico:** es la información generada, enviada, recibida, almacenada o comunicada a través de medios electrónicos.
- **Encargado del tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.
- **Habeas data:** derecho de cualquier persona a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en el banco de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.
- **Información:** conjunto organizado de datos generados, obtenidos, adquiridos, transformados o controlados que constituyen un mensaje sin importar el medio que lo contenga (digital y no digital).
- **Infraestructura tecnológica:** todos los elementos de tecnologías de información que soportan la operación de la institución, entre los que se encuentran las plataformas hardware, de comunicaciones y el sistema software de comunicaciones y de manejo de bases de datos entre otros.
- **Ley de protección de datos:** es la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios o las normas que los modifiquen, complementen o sustituyan.
- **Mensaje de datos:** información generada, enviada, recibida, almacenada o comunicada por medios electrónicos, ópticos o similares como lo son el intercambio electrónico de datos, Internet, correo electrónico, telefax, etc

- **Método de comunicación asincrónico:** textos, imágenes y datos transmitidos sin necesidad de que la persona emisora o receptora se encuentre físicamente presente
- **Recursos Tecnológicos:** son un medio, bien o instrumento que se vale de la tecnología para cumplir un propósito.
- **Responsable del tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o Tratamiento de los datos.
- **Titular:** persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Transferencia:** la transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.
- **Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (“TIC”):** son el conjunto de recursos, herramientas, equipos, programas informáticos, aplicaciones, redes y medios que permiten la compilación, procesamiento, almacenamiento, transmisión de información como voz, datos, texto, video e imágenes.

PRINCIPIOS

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales y las normas que la complementan, modifican o adicionan, se aplicarán de manera armónica e integral los siguientes principios rectores:

- Principio de la legalidad:** el tratamiento de datos es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley y las demás disposiciones que la desarrollen.
- Principio de la finalidad:** el tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al titular. En lo correspondiente a la recolección de datos personales, Capilo se limitará a aquellos datos que sean pertinentes y adecuados para la finalidad con la cual fueron recolectados o requeridos.
El usuario podrá ser contactado y recibir información sobre los beneficios que ofrece la Empresa. Los datos sensibles que afectan la intimidad solo serán utilizados para la prestación del servicio y el usuario no está obligado a suministrarlos.
- Principio de la libertad:** el tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento libre, previo, expreso, e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- Principio de la veracidad o calidad:** la información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
Entiéndase por autenticidad el atributo generado en un mensaje de datos, cuando existe certeza sobre la persona que lo ha elaborado, emitido, firmado o cuando exista certeza respecto de la persona a quien se atribuya el mensaje de datos.

- e. **Principio de transparencia:** en el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- f. **Principio de acceso y circulación restringida:** el tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley.
- g. **Principio de seguridad:** la información sujeta a tratamiento por Capilo, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- h. **Principio de confidencialidad y privacidad:** es la propiedad de prevenir el acceso o la divulgación de la información a personas o sistemas no autorizados.
- i. **Principio de Integridad:** es la condición que garantiza que la información consignada en un mensaje de datos ha permanecido completa e inalterada, salvo la adición autorizada de algún endoso o de algún cambio que sea inherente al proceso de comunicación, archivo o presentación.

DERECHOS QUE LE ASISTEN AL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

El titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a Capilo en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a Capilo, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento (casos en los cuales no es necesaria la autorización).
- c. Ser informado por Capilo, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, siguiendo los procedimientos y protocolos previamente establecidos por la institución.

- g. Abstenerse de diligenciar cualquier instrumento de recolección de datos personales que no cumpla con el marco legal sobre datos personales.

DERECHOS DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES

Queda proscrito el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes menores de 18 años, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública en los términos de la Ley 1581 de 2012, que pueden ser objeto de tratamiento siempre y cuando el fin que se persiga con dicho tratamiento responda al interés superior de los mismos y se asegure sin excepción alguna respeto de sus derechos prevalentes en el marco de la Ley 1098 de 2006, o de cualquiera que la modifique, derogue o subrogue asegurando el respeto.

Es tarea del Estado y las entidades educativas de todo tipo proveer información y capacitar a los representantes legales y tutores sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan los niños, niñas y adolescentes respecto del Tratamiento indebido de sus datos personales, y proveer de conocimiento acerca del uso responsable y seguro por parte de niños, niñas y adolescentes de sus datos personales, su derecho a la privacidad y protección de su información personal y la de los demás.

DEBERES DE CAPILO

En virtud de la presente política de tratamiento y protección de datos personales son deberes de CAPILO los siguientes, sin perjuicio de las disposiciones previstas en la Ley.

- a. Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.
- b. Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- c. Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e. Garantizar que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f. Actualizar la información, atendiendo de esta forma todas las novedades respecto de los datos del titular. Adicionalmente, se deberán implementar todas las medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada.
- g. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente.
- h. Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- i. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la ley.
- j. Identificar cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular.

- k. Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- l. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- m. Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tema en particular.
- n. Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley 1581 de 2012.
- o. Conservar bajo reserva los datos personales de los titulares siempre que estos sean de carácter semiprivado, privado o sensible, así como los datos de los niños, niñas y adolescentes de cualquier tipo.
- p. Capilo hará uso de los datos personales del titular solo para aquellas finalidades para las que se encuentre facultada debidamente y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.
- q. En la recolección, tratamiento y circulación de datos se respetará la libertad y demás garantías consagradas en la Constitución.

EL REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

El Registro Nacional de Bases de Datos ("**RNBD**"), es el directorio público de las bases de datos sujetas a Tratamiento que operan en el país y será administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio y será de libre consulta para los ciudadanos.

Una vez el Gobierno Nacional reglamente la información mínima que debe contener el Registro, y los términos y condiciones bajo los cuales se deben inscribir en éste, Capilo aportará a la Superintendencia de Industria y Comercio las bases de datos sujetas a tratamiento en el tiempo indicado y de conformidad con las directrices emanadas de la autoridad gubernamental.

AUTORIZACIONES Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la Ley, en el tratamiento de datos personales del titular se requiere la autorización previa e informada de éste, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior garantizando la aplicación del artículo 15 de la Constitución Política de Colombia.

ACCESO A LAS IMÁGENES POR PARTE DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Los Titulares de la información están facultados para ejercer su derecho de acceso a las imágenes tratadas mediante sistemas de videovigilancia ("**SV**"). Cuando el Titular ejerza este derecho, Capilo, como Responsable del Tratamiento implementará los procedimientos

y las medidas necesarias para proteger los derechos de los demás Titulares cuyos datos personales han sido objeto de Tratamiento junto con los de quien solicita el acceso. En ese sentido, se seguirá un procedimiento para acceder a las imágenes que le permita a los Responsables y Encargados del Tratamiento verificar la calidad de Titular de quien solicita el acceso a la información.

MEDIO Y MANIFESTACIÓN PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

Capilo, en los términos dispuestos en la Ley generó un aviso en el cual se comunica a los titulares que pueden ejercer su derecho al tratamiento de los datos personales a través de la página <https://capilo.com.co/> y del correo electrónico servicioalcliente@capilo.com.co, únicos medios disponibles para ejercer dicho derecho por parte del Titular.

La empresa no se hace legalmente responsable por el manejo de datos personales, otorgados por los titulares de estos, por medios diferentes a los referenciados o a personas ajenas a Capilo, que pueden ser utilizados con fines fraudulentos según lo estipula la Ley 1928 de 2018.

EVENTOS EN LOS CUALES NO ES NECESARIA LA AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

La autorización del titular de la información no será necesaria en los siguientes casos:

- a. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b. Datos de naturaleza pública.
- c. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e. Datos relacionados con el Registro Civil de las personas.

LEGITIMACION PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO TITULAR

Los derechos de los titulares establecidos en la Ley podrán ejercerse por las siguientes personas:

- a. Por el titular, quien deberá acreditar su identidad d personalmente, o por medios digitales como la cédula digital o por biometría en forma suficiente y por los distintos medios que le ponga a disposición Capilo.
- b. Por los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad.
- c. Por el representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- d. Por estipulación a favor de otro o para otro.
- e. Los derechos de los niños, niñas y adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD

El tratamiento para los datos personales indispensables de los pacientes estará enmarcado en el orden legal y en virtud de la condición de Capilo como Institución de salud, y serán

exclusivamente todos los necesarios para el cumplimiento de la misión institucional de prestación de servicios en imágenes diagnósticas.

Para el caso de datos personales sensibles, se podrá hacer uso y tratamiento de ellos cuando:

- a. El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización;
- b. El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización;
- c. El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular;
- d. El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial;
- e. El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

El tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está prohibido, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, y cuando dicho tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y/o requisitos:

- a. Que respondan y respeten el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- b. Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal de los niños, niñas o adolescentes otorgará la autorización, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Capilo velará por el uso adecuado del tratamiento de los datos personales de los niños, niñas o adolescentes.

PERSONAS A QUIENES SE LES PUEDE SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN

La información que reúna las condiciones establecidas en la ley podrá suministrarse a las siguientes personas:

- a. A los titulares, sus causahabientes (cuando aquellos falten) o sus representantes legales.
- b. A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

c. A los terceros autorizados por el titular o por la ley.

PERSONA O ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

Capilo ha designado como área responsable de velar por el cumplimiento de esta política al interior de la institución en cabeza del proceso de Gestión de Mantenimiento, como responsables de la Seguridad de la Información.

Esta dependencia estará atenta para resolver peticiones, consultas y reclamos por parte de los titulares y para realizar cualquier actualización, rectificación y supresión de datos personales, a través del correo electrónico: servicioalcliente@capilo.com.co

SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA EN ÁREAS OPERATIVAS

Capilo Innovación podrá instalar y hacer uso de SV por medio de cámaras, videocámaras, circuitos cerrados de televisión (“**CCTV**”) en áreas como la recepción y demás zonas operativas, con fines de fidelización, científicos, médicos, estadísticos, prevención de enfermedades y promoción de la salud, así como garantizar una mejor prestación del servicio y la seguridad de los usuarios. Asimismo, se podrá instalar y hacer uso de SV en la sala de procedimientos en la que se realizan implantes capilares, con la finalidad de mantener la seguridad del paciente, control y vigilancia del procedimiento desde principio a fin.

No obstante, el uso de SV en la sala de procedimientos solo tendrá como finalidad operaciones como la grabación de imagen y video en tiempo real, de manera que no se realizará un almacenamiento, recolección, conservación y/o reproducción en tiempo posterior. Lo anterior, sujeto a razones de necesidad y pertinencia del tratamiento de las imágenes con la finalidad específica de garantizar la seguridad de los pacientes en la sala de procedimientos.

En dichas zonas Videovigilancia, se instalará un aviso informativo legible, en un lugar visible y de manera legible, mediante el cual se advierta previamente de la instalación y existencia de SV, sus finalidades y los canales de contacto del Capilo.

PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS Y PETICIONES

a. Consultas:

Los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del titular que repose en la institución Capilo. Se suministrará toda la información contenida en el registro individual o que está vinculada con la identificación del Titular.

La consulta se podrá realizar a través del correo servicioalcliente@capilo.com.co.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de esta. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la

fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

b. Reclamos:

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante Capilo, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo del Titular se formulará mediante solicitud dirigida a Capilo por el correo electrónico servicioalcliente@capilo.com.co con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

2. Una vez recibido el correo en servicioalcliente@capilo.com.co con el reclamo completo, éste se catalogará con la etiqueta "reclamo en trámite" y el motivo de este en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha etiqueta se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.

3. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

c. Petición de actualización, rectificación y supresión de datos.

Capilo rectificará y actualizará, a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos antes señalados y que se hayan recogido por la empresa o extraídas de banco de datos y en archivos de entidades públicas y privadas, para lo cual el titular enviará la solicitud al correo electrónico servicioalcliente@capilo.com indicando la actualización, rectificación y supresión del dato y aportará la documentación que soporte su petición.

d. Revocatoria de la autorización y/o supresión del dato

Los titulares de los datos personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual, para ello, Capilo pondrá a disposición del titular el correo electrónico: servicioalcliente@capilo.com.co

Si vencido el término legal respectivo, CAPILO, según fuera el caso, no hubiera eliminado los datos personales, el Titular tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la autorización y/o la supresión de los datos personales. Para estos efectos se aplicará el procedimiento descrito en el artículo 22 de la Ley 1581 de 2012.

TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES

Capilo, en cumplimiento de la misión institucional de prestación de servicios de imágenes diagnósticas y en consideración de sus vínculos permanentes u ocasionales de carácter académico y administrativos con instituciones nacionales e internacionales, podrá efectuar transferencia y transmisión de datos personales de los titulares.

Para la transferencias nacionales e internacionales de datos personales de los titulares, Capilo tomará las medidas necesarias para que los terceros conozcan y se comprometan a observar esta Política, bajo el entendido que la información personal que reciban únicamente podrá ser utilizada para asuntos directamente relacionados con Capilo y solamente mientras ésta dure, y no podrá ser usada o destinada para propósito o fin diferente. Para la transferencia internacional de datos personales se observará lo previsto en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012.

Las transmisiones nacionales e internacionales de datos personales que efectúe CAPILO, no requerirán ser informadas al Titular ni contar con su consentimiento cuando medie un contrato de transmisión de datos personales de conformidad al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013.

Con la aceptación de la presente política, el Titular autoriza expresamente para transferir y transmitir información personal. La información será transferida y transmitida, para todas las relaciones que puedan establecerse con Capilo.

La presente política de tratamiento de protección de datos personales ha sido redactada teniendo como pilar el documento original emitido por Capilo y la cual se encuentra actualizada a al 31 de enero de 2026 conforme a la legislación vigente, siendo comunicada al personal interno de la empresa, e informada y socializada a personal externo, usuarios, proveedores, empresas y entidades que tenga contacto por las diferentes plataformas de la entidad y medios tecnológicos de los que se disponen.

DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN

El acceso y divulgación de las imágenes está restringido y su Tratamiento solo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por solicitud de una autoridad pública en ejercicio de sus funciones. La divulgación de la información que se recolecta por medio de un SV está sumamente controlada y consistente con la finalidad establecida por Capilo, Responsable del Tratamiento.

CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Los empleados de Capilo, en especial aquellos que intervienen en el Tratamiento de datos personales, se comprometen a garantizar al máximo el principio de confidencialidad y la

reserva de la información suministrada por los Titulares de los datos, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Esta Política se rige por las leyes de la República de Colombia y por lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, su decreto reglamentario y demás normas que las modifiquen, deroguen o sustituyan, así como por la siguiente normatividad:

Constitución Política, artículo 15.

Derecho 1074 de 2015

Decreto Reglamentario parcial 1377 de 2013

Ley 2055 de 2020

Ley 1978 de 2019

Resolución 2238 de 2024

VIGENCIA

Las bases de datos tendrán una vigencia igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del tratamiento en cada base de datos, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica.